



## Le déroulement de la formation CPIFAC et les méthodes pédagogiques:

Pour postuler à une formation CPIFAC:

- Vous devrez passer un entretien ([secretariat@cpifac.com](mailto:secretariat@cpifac.com)) et présenter votre dossier d'intention ([http://cpifac.com/04\\_inscriptions/fiche\\_candidat\\_dossier\\_intention\\_cpifac.pdf](http://cpifac.com/04_inscriptions/fiche_candidat_dossier_intention_cpifac.pdf))

-Vous devrez suivre un stage test (stage de positionnement): Le stage de rencontre est à réserver en envoyant par email votre fiche d'inscription: [https://cpifac.com/04\\_inscriptions/fiche\\_individuelle\\_candidat\\_CPIFAC.pdf](https://cpifac.com/04_inscriptions/fiche_individuelle_candidat_CPIFAC.pdf)

-Par la suite vous recevrez après sélection le règlement de fonctionnement, le livret de l'apprenant ([https://cpifac.com/02\\_formation\\_pro/methodes\\_pedagogiques\\_cpifac.pdf](https://cpifac.com/02_formation_pro/methodes_pedagogiques_cpifac.pdf)) avec le règlement intérieur et une convention.

- Stage chaque semaine avec un thème défini sur 4 jours de 8h à 12h00 et de 13h00 à 17h. ou stage personnalisé.

[https://cpifac.com/07\\_photos\\_stages.php](https://cpifac.com/07_photos_stages.php)

**Le candidat reçoit sa fiche de formation avec le programme pédagogique de l'année. Il reçoit chaque semaine le programme hebdomadaire spécifique à sa formation avec les outils pédagogiques, le matériel à utiliser, les préparatifs, et les bilans d'évaluations. Les méthodes pédagogiques son organisation et le déroulement du suivi deformation:**

- Notre organisme de formation respecte les procédures mises en place par le financeur notamment en ce qui concerne l'édition des documents à fournir aux participants, la remise d'une attestation nominative de présence à chaque stagiaire au plus tard un mois après la fin de la session de formation et s'assure du bon remplissage des feuilles d'émargement.
- L'organisme de formation transmet au financeur les pièces justificatives nécessaires au contrôle de la bonne exécution du contrat. Ces documents sont envoyés au financeur au plus tard un mois après la fin de la prestation. Suivi/évaluation de la prestation.
- Modalités d'évaluation et de suivi de la formation (bilan d'évaluation, bilan trimestriel, tableau et grille de notation, TP, évaluations, jeux de rôle, mise en situation, QCM, questionnaires, examens jury).
- Rencontre avec le jury /Bilan et carnet de bord hebdomadaires du stagiaire  
/ Bilan formateur hebdomadaire / Ecriture de 2 mémoires de formation suivi par un tuteur.



## Les méthodes pédagogiques au CPIFAC:

- La méthode active ou dite « de découverte » ;
- La méthode interrogative ou maïeutique ;
- La méthode affirmative démonstrative ;
- La méthode **expositive, transmissive ou magistrale** ;
- La méthode **expérientielle** (méthode de formation en situation de travail (Afest),)
- La méthode de **formation distancielle** (digitalisation/hybridation) est utilisée pour les cours de dessin, archéologie, histoire de l'art, conception et certaines recherches. Plusieurs méthodes sont utilisées au CPIFAC selon les blocs de compétences et modules d'apprentissage. Les méthodes le plus souvent utilisées sont actives, affirmatives, interrogatives et expérimentales.

### **LA MÉTHODE ACTIVE OU DE DÉCOUVERTE est la plus souvent utilisée:**

Cette méthode considère que les connaissances se construisent pour apprendre, et a pour point de départ l'action. C'est à partir de l'action qu'un apprenant va engager une réflexion sur un sujet donné.

Par ailleurs, les connaissances et compétences ne peuvent être acquises que dans 3 cas de figures :

- Si l'apprenant s'engage lui-même dans cette démarche. « motivation intrinsèque pour l'apprentissage », autrement dit, l'apprenant est motivé parce que cela lui procure une certaine satisfaction.
- Si l'apprenant est impliqué dans un effort d'apprentissage collaboratif ou coopératif.
- Si l'apprenant est engagé dans un processus d'action-expérience et qu'il peut ainsi tester en temps réel ce qu'il entreprend et valider ou invalider lui mêmes ses hypothèses, ou en les débattant avec d'autres apprenants. Le formateur ne détient pas forcément tout le savoir et peut même dans certains cas n'être qu'un guide ou un médiateur. Cette méthode favorise le travail collaboratif.

### **LA MÉTHODE INTERROGATIVE est souvent abordée:**

La méthode interrogative repose 3 principes de bases :

- La connaissance d'un procédé ou d'un concept ne peut être apprise si elle n'a pas été comprise en amont par l'apprenant ;
- Le formateur est celui qui détient le savoir et le savoir-faire. Son rôle est de poser des questions à l'apprenant.
- L'apprenant acquiert des connaissances en répondant aux questions posées par le formateur. Le questionnement est le principal moyen utilisé par le formateur et celui-ci varie en

fonction des réponses apportées par les apprenants. Il existe un feed-back permanent entre un apprenant et son formateur.

Dans une session de formation, la méthode interrogative se traduit par un questionnement approprié du formateur qui va amener l'apprenant à construire lui-même ses propres connaissances en établissant des liens entre différents éléments, à leur donner le sens qu'il souhaite, à formuler ses pensées. Par conséquent, l'apprenant est plus actif et plus impliqué dans le processus d'apprentissage.

**LA MÉTHODE AFFIRMATIVE est utilisée en démonstrations:**

La méthode affirmative repose sur les mêmes postulats que la méthode expositive précédemment abordée. En revanche, les moyens de mise en œuvre varient car le formateur présente une

procédure et montre chacune des étapes de réalisation aux apprenants en précisant quoi faire et comment le faire. Le formateur explique également le pourquoi, et le fait assimiler aux apprenants. Les formés apprennent en reproduisant les mêmes gestes que le formateur. Cette méthode nécessite une démonstration. La méthode affirmative comporte donc 3 étapes : montrer dans le but de démontrer quelque chose, faire faire pour expérimenter quelque chose et faire dire pour reformuler.

LA MÉTHODE EXPOSITIVE est prévue pour les cours théoriques:

Elle assimile le travail à un savoir-faire qui est profitable aux stagiaires et apprenants. Le formateur transmet ses connaissances sous la forme d'un exposé afin que l'apprenant puisse assimiler des connaissances.

Le formateur s'appuie sur une présentation orale accompagné d'un support écrit afin d'expliquer ou démontrer des concepts d'apprentissage.

**LA MÉTHODE EXPÉRIENTIELLE OU EXPÉRIMENTALE est utilisée pour les projets des apprenants:**

Cette méthode pédagogique repose sur le fait qu'un stagiaire peut acquérir des connaissances que s'il agit et se confronte à des échecs. Il s'agit donc bien d'un apprentissage en conditions réelles. Le formateur devient un simple intervenant et s'il possède le savoir et savoir-faire, il n'est pas en position dominante.

Le plus souvent, les sessions de formation sont séquencées avec des niveaux de difficulté croissantes.

La méthode expérientielle ou expérimentale convient à des disciplines dont l'apprentissage nécessitent la mise en œuvre d'un projet en situation réelle ou la réalisation d'une expérience. Cette méthode de formation propose également des mise en situation de travail (Afest).

**LA MÉTHODE DE FORMATION DISTANCIELLE utilisée de façon mixte**

La digitalisation de la formation consiste à intégrer les outils numériques à l'univers de l'apprentissage. Celles-ci rendent possibles de nouveaux usages.

- Mooc et e-learning (formation en ligne)
- Vidéo (pour créer des cours en ligne de format court – microlearning – ou long)
- Outils de visioconférence (webinaires, séances de classe virtuelle)
- Ressources en ligne (documents à télécharger ou à consulter)
- De plateforme de stockage (DRIVE)
- Médias sociaux ou des réseaux sociaux d'entreprise, les RSE (social learning ou le partage de connaissance au sein d'une organisation).
- Visite culturelle virtuelle et numérique (musées, galeries, site archéologiques)
- Application « Padlet » : application en ligne qui propose la création de « murs » virtuels

collaboratifs regroupant des images, du texte, des sons, des liens internet et des vidéos sous la forme de vignettes appelées « posts ».

- Logiciels qui permettent des formations en distanciel Zoom et Skype: Skype : pour effectuer des vidéos, des démonstrations, e avec des élèves, stagiaires et apprenants. Skype permet également d'organiser des conférences, des, d'envoyer des discussions, corrections aux devoirs, des messages et partage de fichiers. La formation proposée au CPIFAC est Une formation hybride, aussi appelée "formation mixte" ou "Blended Learning", c'est un mode de formation qui mêle une part de présentiel et une part d'e-learning, au sein d'un même parcours pédagogique cohérent.

*Mise à jour le 15/03/2024*